

# LETTERA INCARICO BANDO ISI-INAIL 65%



Studio Europrofessional Srl - Via Degli Abeti n.106 - 61122 Pesaro (PU)  
P.Iva 02631120413 - info@contributiregione.it - Tel. 0721.18.35.800  
**Fondatori del sito più visitato d'Italia sui fondi Europei e Agevolazioni  
alle imprese [www.ContributiRegione.it](http://www.ContributiRegione.it)**

## Dati del Cliente (beneficiario dell'agevolazione)

Azienda \_\_\_\_\_ p.iva: \_\_\_\_\_

Via sede \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_ Tel. Ufficio \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Codice Sdi: \_\_\_\_\_

## Dati del legale rappresentante:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Residenza Via: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

**L'azienda (Cliente) incarica lo Studio Europrofessional alla presentazione del bando INAIL ed.2025 (isi-24) a fondo perduto 65% (per giovani agricoltori 80%) con i compensi suddivisi in Fasi di Stato Avanzamento lavori come segue:**

### FASE 1 - VERIFICA DETTAGLIATA DEI REQUISITI

Comprende il controllo dei dati come ad es.: codice ATECO, tipologia di spese di investimento, Asse di competenza, approfondimenti necessari per la verifica preliminare dei requisiti e calcolo del punteggio.

**COMPENSO**

**FASE 1**

**Gratuita!**

**€ 0,00**

**ZERO euro**

**GARANZIA**

**GARANZIA: procediamo alla fase 2, solo se l'azienda raggiunge la soglia minima di 130 punti, altrimenti l'incarico si chiude senza alcun costo per il Committente.**

### FASE 2 - COMPILAZIONE PROGETTO DI AGEVOLAZIONE

Questa fase, che **si avvia solo se ci sono il requisito dei 130 punti**, include:

- assistenza e controllo della documentazione predisposizione della pratica,
- inserimento sul portale INAIL, acquisizione codice di identificazione progetto;
- invio telematico del progetto con il "ClickDay" o N.C.D.

**COMPENSO**

**FASE 2**

**€ 470 + iva**

**anzichè € 570**

### FASE 3 - A SEGUITO DI CLICKDAY VINCENTE o N.C.D.

**Supporto continuo**

Si avvia solo a seguito di assegnazione preliminare del contributo,

**INVIO DEI DOCUMENTI INTEGRATIVI ALL'INAIL (ENTRO 30 GG.**

**DALL'AMMISSIONE IN GRADUATORIA**

- predisposizione dei documenti integrativi
- controllo ed invio della documenti ad INAIL entro la data di scadenza
- monitoraggio andamento richiesta e comunicazione dell'INAIL

**COMPENSO**

**FASE 3**

**1.000 + iva**

**anzichè € 1.500**

**Luogo e Data:**

**Firma del Legale Rappresentante:**



## FASE 4 - A SEGUITO APPROVAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE

assistenza per la rendicontazione delle spese da inviare all'Ente.

- **richiesta di anticipo** di metà del contributo: per investimenti superiori a 30.000 euro,
- controllo avanzamento rispetto dei tempi secondo le regole del bando;
- Richiesta SALDO: per l'erogazione del saldo contributo

## PAGAMENTO RATEIZZATO A SEGUITO DI BUON FINE

Dopo il buon fine, ti seguiremo passo passo nell'iter burocratico per l'erogazione dell'agevolazione. Al ricevimento della delibera di approvazione, il cliente riconosce allo Studio il compenso, in percentuale, sull'investimento agevolato approvato in graduatoria secondo "**tabella tariffario sul buon fine**". Il Cliente può scegliere:

opzione A) lo sconto del 10% se salda in unica soluzione subito dopo la delibera, al ricevimento fattura, oppure  
opzione B) di pagare in 3 rate secondo lo stato avanzamento lavori:

- ▶ **1° RATA: 1/3 (un terzo)** del compenso sul buon fine verrà fatturato alla comunicazione di approvazione del contributo da INAIL.
- ▶ **2° RATA: 1/3 (un terzo)** verrà fatturato nel momento in cui lo Studio invia all'INAIL una delle seguenti comunicazioni: richiesta di anticipo del 50% del contributo, o richiesta di proroga fino a 6 mesi per terminare l'invest. o invio di documenti integrativi richiesti dall'INAIL.
- ▶ **3° RATA: 1/3 (un terzo)** verrà fatturato nel momento in cui lo Studio avrà terminato il lavoro di rendicontazione necessaria ad INAIL per l'erogazione residua (o totale) del contributo all'impresa committente.

### ESEMPIO NUMERICO DI RATEIZZAZIONE COMPENSO FASE 4:

Ipotizzando che l'investimento ammesso ad agevolazione sia di 48.000 euro, il compenso del 9% sul buon fine sarà così suddiviso:

▶ **1° RATA alla delibera di approvazione dell'agevolazione** Compenso Studio (9:3)=3%  
corrispondente a  $(48.000 \times 3\%) = € 1.440 + \text{iva}$

▶ **2° RATA alla richiesta dell'anticipo o proroga o integrazione documenti-investimento:**  $(48.000 \times 3\%) = € 1.440 + \text{iva}$

▶ **3° RATA richiesta SALDO**  $(48.000 \times 3\%) = € 1.440 + \text{iva}$

**VUOI RISPARMIARE SUL BUON FINE ?** Se preferisci pagare in un'unica soluzione alla delibera di approvazione avrai lo **sconto del 10 %** sul nostro compenso della fase 4 (indicato sulla "Tabella Tariffario sul buon fine").

## COMPENSO FASE 4 TABELLA TARIFFARIO SUL BUON FINE

**Compenso in % sulla fascia di investimento ammesso**

Fascia di investimento da Euro	COMPENSO STUDIO a Euro	(%)
0	10.000	9,90
10.000	25.000	9,75
25.000	30.000	9,60
30.000	35.000	9,45
35.000	40.000	9,30
40.000	45.000	9,15
45.000	50.000	9,00
50.000	55.000	8,85
55.000	60.000	8,70
60.000	65.000	8,55
65.000	70.000	8,40
70.000	75.000	8,25
75.000	80.000	8,10
80.000	85.000	7,95
85.000	90.000	7,80
90.000	95.000	7,65
95.000	100.000	7,50
100.000	110.000	7,35
110.000	120.000	7,20
120.000	130.000	7,05
130.000	140.000	6,90
140.000	150.000	6,75
150.000	160.000	6,60
160.000	170.000	6,45
170.000	180.000	6,30
180.000	190.000	6,15
190.000	200.000	6,00

**Luogo e Data:**

**Firma del Legale Rappresentante:**





## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

### A. IMPEGNI E OBBLIGHI DELLO STUDIO

Lo Studio si impegna ad istruire la pratica di agevolazione e seguire l'iter burocratico previsto dall'Ente pubblico; non risponde né garantisce del buon esito della richiesta di agevolazione presentata a nome e per conto del cliente ed è esonerato da ogni responsabilità per i ritardi e/o omissioni e alla non correttezza dei dati e documenti forniti dal cliente; non risponde per malfunzionamenti e/o problemi tecnici della piattaforma informatica predisposta dall'Ente per l'invio delle domande di partecipazione al Bando, né per l'esaurimento delle risorse stanziato per il Bando. La responsabilità dello studio per il mancato e/o non corretto adempimento delle obbligazioni nascenti dal Contratto sarà limitata al massimo al 100% dei compensi corrisposti dal cliente per lo svolgimento dei Servizi indicati nelle fasi svolte. Le prestazioni erogate con il presente incarico sono da intendersi come obbligazione di mezzi e non di risultato.

### B. IMPEGNI E OBBLIGHI DEL CLIENTE

Il cliente si impegna a prestare collaborazione per la predisposizione della pratica, fornendo documenti tecnici relativi al progetto e informazioni relative alla propria compagine aziendale, oltre che inerenti la sua persona e/o relative a persone che rivestono ruoli di direz. e rappresen. della società. Il Cliente si impegna a rispettare le scadenze del bando tra cui:

- **l'obbligo di concludere l'investimento entro 12 mesi dal giorno in cui è stato deliberato (18 mesi con proroga);**
- **Le spese ammissibili solo quelle effettuate dopo la scadenza della domanda di contributo: suggeriamo di attendere l'approvazione definitiva del contributo prima di impegnarsi nell'investimento;**
- **essere in regola con il DURC, incluso quello dei soci che prestano l'attività lavorativa nell'impresa;**
- **contributi DeMinimis inferiori a 300.000 euro ottenuti negli ultimi 3 anni, compreso il contributo del bando;**
- **il legale rappresent. non deve avere condanne penali per violazione di norme su prev. e sicurezza del lavoro;**
- **Il Bando INAIL non è cumulabile con l'agevolazione Legge Sabatini;**
- **NON sono ammessi al Bando pagamenti con formula Leasing e Noleggio.**
- **comunicare alla Studio tutte le comunicazioni ricevute dall'Ente erogatore dell'agevolazione, entro 3 giorni dal loro ricevimento; incluse le ricevute di consegna e accettazione, via PEC/email. Il Cliente dichiara di essere a conoscenza che il difetto della tempestiva comunicazione può causare la revoca del Contributo.**

Nel caso in cui il Cliente non rispettasse uno qualsiasi degli esposti obblighi e/o una delle scadenze riportate e l'Ente emettesse un Decreto Negativo causato da tali inadempimenti e/o ritardi, lo Studio non sarà ritenuto responsabile.

### C: RINUNCIA DELLA DOMANDA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:

La rinuncia alla presentazione della domanda o la risoluzione del contratto da parte del cliente successivamente alla verifica del superamento dei 130 punti da parte dello Studio, ancorché la domanda di finanziamento non sia ancora stata inserita sul portale dell'Ente, obbliga il cliente a riconoscere il compenso della "Fase 2 compilazione del progetto".

Se il cliente si collocasse in posizione utile a seguito di pubblicazione della graduatoria provvisoria (a seguito di ClickDay o N.C.D. no ClickDay) ma decidesse di rinunciare a proseguire l'iter per ottenere il contributo, oppure il cliente non superasse la fase di verifica della documentazione presentata per cause a lui imputabili, sarà tenuto a riconoscere allo Studio il compenso pattuito per la Fase 3, più la metà del compenso calcolato sul tabellario sul Buon fine (fase 4) Qualora lo Studio abbia iniziato la consulenza e l'assistenza per la rendicontazione delle spese, ma sopraggiungano situazioni di impedimento alla richiesta di erogazione, oppure il cliente decidesse di risolvere il contratto o in caso di rinuncia all'agevolazione da parte del cliente, o in caso di revoca per non aver concluso in tutto o in parte l'investimento programmato, il compenso per lo Studio è calcolato come da tabella tariffario sul buon fine (fase 4).

Il Cliente sarà comunque tenuto a riconoscere il compenso allo Studio secondo la Tabella tariffario sul buon fine (fase 4) anche in presenza di uno di questi eventi:

- mancato rispetto delle tempistiche per l'invio delle integrazioni richieste dall'Ente, anche nel caso in cui il Cliente invia autonomamente, senza supervisione dello Studio, una comunicazione o documento all'Ente;
- vengano effettuate spese fatturate dai soci o da imprese con le quali il Cliente abbia rapporti di controllo, di partecipazione, o consiglieri o rappresentanti legali in comune, in quanto spese non ammissibili;
- mancato rispetto delle tempistiche per l'invio di tutti i documenti come previsto dal Bando.

### D. MODALITA' DI PAGAMENTO

Lo Studio assisterà il cliente fino alla rendicontazione finale a conclusione del progetto di investimento. Il mancato pagamento dei compensi delle Fasi 2, fase 3 e Fase 4 a seguito di emissione di fattura autorizza lo Studio a sospendere la prestazione, che potrà proseguire al ricevimento del compenso pattuito.

### E. RISERVATEZZA E PRIVACY

Il cliente è consapevole che, con la sottoscrizione del Contratto, è tenuto a fornire informazioni relative alla propria compagine aziendale, oltre che inerenti la sua persona e/o relative a persone che rivestono ruoli di direzione e rappresentanza della società. Il Cliente s'impegna a trasmettere tempestivamente, e comune entro 20 giorni dall'apertura dello sportello allo Studio le credenziali SPID o altro, necessarie per l'accesso al portale, per tutta la durata dell'iter di agevolazione. Lo Studio si impegna a trattare i dati personali ricevuti nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016. Lo Studio si obbliga inoltre alla massima riservatezza su tutte le informazioni relative al cliente ed all'iniziativa dallo stesso intrapresa nell'arco dell'intera durata dell'incarico. Tali informazioni potranno essere diffuse a soggetti terzi, solo nel caso in cui essi siano incaricati di svolgere una o più attività comprese nell'incarico, e purché essi siano vincolati dai medesimi obblighi riservatezza e protezione dei dati nascenti in capo al cliente.

**Luogo e Data:**

**Firma del Legale Rappresentante:**



## COME INVIARE L'INCARICO

1. Controlla di aver firmato le prime 3 pagine dell'incarico
2. Scansiona il documento ed invialo a:  
**practicalNAIL@contributiregione.it**
3. Salva e conserva i telefoni della nostra assistenza clienti nella tua rubrica.
4. Chiama il centralino e **chiedi di Paola o Alessia** per assicurarti che il nostro ufficio amministrativo abbia ricevuto l'incarico prima della scadenza.

**Assistenza Telefonica**

LUN - VEN dalle 9:00 - 19:00  
SABATO dalle 9:00 - 12:00

Numero WhatsApp **+39 331 9508151**  
da fisso e cellulare **0721 18 35 800**

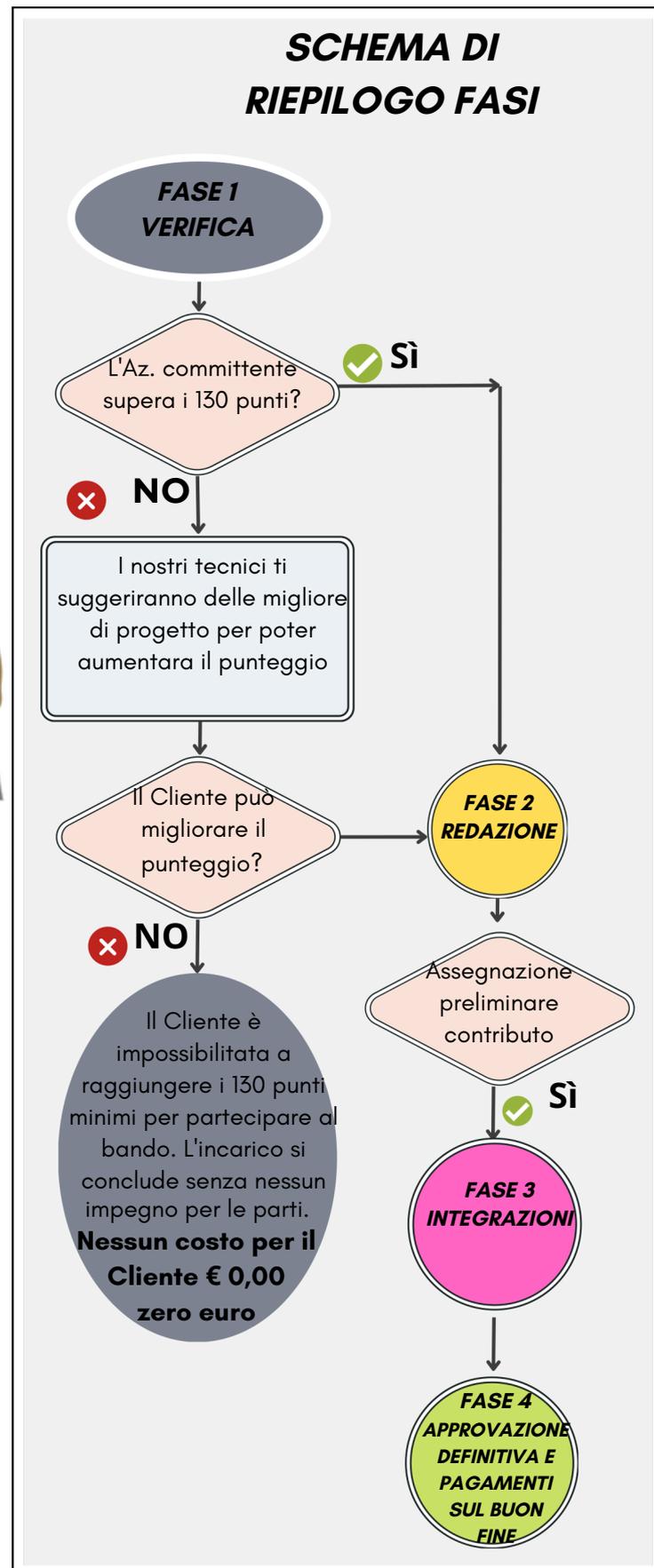
**servizio gratuito**




**CONTRIBUTI REGIONE.IT**  
Agevolazioni alle imprese di Fabio Centurioni

**Garante per te, il titolare dello studio e fondatore di ContributiRegione.it  
dott. Fabio Centurioni**

## SCHEMA DI RIEPILOGO FASI





**PROCEDURA PER SIMULAZIONE PUNTEGGIO - BANDO INAIL 2025 (ISI-2024)**

**ASSE 1: RIDUZIONE DEI RISCHI TECNOPATICI**

**ASSE 2: RIDUZIONE RISCHI INFORTUNISTICI**

**ASSE 3: BONIFICA AMIANTO E SOSTITUZIONE ETERNIT**

**ASSE 4: SPECIFICI SETTORI (LEGNO, TESSILE, VETRO, CERAMICA, MARMO, OREFICERIA)**

**ASSE 5: AGRICOLTURA (IL CONTRIBUTO AUMENTA AL 80% SE GIOVANI AGRICOLTORI)**

**1. Destinatari:**

Imprese, anche individuali, ubicate su tutto il territorio nazionale iscritte alla Camera di Commercio

**2. Progetti ammessi a contributo**

Investimenti in attrezzature e macchinari per ridurre, o eliminare, un rischio per la salute dei lavoratori.

**3. Tempistica di realizzazione dell'investimento**

Le spese ammissibili a contributo devono essere sostenute successivamente all'inserimento definitivo del progetto ed entro 12 mesi dall'approvazione definitiva dell'agevolazione INAIL.

**4. Ammontare del contributo**

Il finanziamento è costituito da un contributo, in conto capitale, pari al 65% (80% per i giovani agricoltori) delle spese sostenute (IVA esclusa) dall'impresa per la realizzazione del progetto, con contributo massimo di € 130.000 (o € 50.000,00 se attività agricole connesse per gli assi 1.2.3.4).

**5. Requisito di partecipazione al bando**

Le imprese devono raggiungere un punteggio minimo di 130.

**6. Tempistiche di presentazione della domanda**

In caso di raggiungimento dei 130 punti, inserimento del progetto sul portale INAIL. Solo così sarà possibile partecipare al successivo ClickDay - NDC (data ancora da definire) per l'assegnazione del contributo

**INVESTIMENTI IN MACCHINARI E ATTREZZATURE**

TIPOLOGIA: DESCRIVI L'INVESTIMENTO PREVISTO	COSTO STIMATO (IVA esclusa)
<p><b>Macchinario/attrezzatura/ Trattore agricolo o forestale - Bene n° 1:</b></p> <p>_____</p> <p>Sostituisce un bene analogo? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Anno di costruzione del vecchio bene che verrà sostituito _____</p>	<p>€ _____</p>
<p><b>Macchinario/attrezzatura/ macchina agricola - Bene n° 2:</b></p> <p>_____</p> <p>Sostituisce un macchinario analogo? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Anno di costruzione del vecchio bene che verrà sostituito _____</p>	<p>€ _____</p>
BONIFICA AMIANTO E SOSTITUZIONE ETERNIT: INCLUSO RIFACIMENTO DEL TETTO	
 <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>€ _____</p>

**DATI IMPRESA RICHIEDENTE**

*non si accettano moduli semi-compilati*

**Ragione Sociale dell'azienda**

**COMPILARE CON L'AUSILIO DEL COMMERCIALISTA / ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA**

Indirizzo sede legale

Comune (e Provincia)

C.a.p.

Codice Fiscale

Partita Iva

Telefono

Email

PEC

Codice Unico Fatturazione (SDI)

La ditta è in possesso di Posizione Assicurativa INAIL?

SI  NO

Codice ditta INAIL  
Reperibile sul modello di autoliquidazione (da compilare solo se si è scelto SI)

Codice ditta INAIL: \_\_\_\_\_  
Pin 1 \_\_\_\_\_  
Dati necessari per delegare lo Studio all'invio della domanda di agevolazione

Codice PAT  
Indicare con precisione la Posizione Assicurativa Territoriale sulla quale si intende effettuare l'investimento, oggetto di richiesta del contributo

**Avete più PAT?** Riportare solo quella corrispondente alla regione nella quale si intende effettuare l'investimento. La PAT è reperibile sul modello di autoliquidazione e anche sulla busta paga dove viene definita Posizione INAIL.

VOCE DI TARIFFA

Relativa al rischio scelto per l'investimento, associata al Codice PAT sopra riportato.

MATRICOLA CASSA EDILE

Solo per Ditta Edile

CODICE ATECO

Riportare correttamente tutte le 6 cifre

**SOLO PER IMPRESE AGRICOLE NON IN POSSESSO DI POSIZIONE ASSICURATIVA INAIL:**

MATRICOLA INPS o CIDA agricola

**DATI BANCARI**

*(dati del conto corrente dove si vorrebbe ricevere il contributo e con cui effettuare i pagamenti dell'investimento)*

A chi è intestato il conto corrente?

Intestato a:

Codice IBAN (n. 27 CARATTERI)

IT \_ \_ \_ \_ \_

### TIPOLOGIA AZIENDA

<b>Secondo la definizione di PMI l'azienda è considerata:</b>	<input type="checkbox"/> <b>Impresa autonoma</b> (completamente indipendente o ha una o più partecipazioni di minoranza, ciascuna inferiore al 25%, con altre imprese)
	<input type="checkbox"/> <b>Impresa associata</b> (se la partecipazione con altre imprese non supera il 50%)
	<input type="checkbox"/> <b>Impresa collegata</b> (Quando la partecipazione con altre imprese supera il 50%)
Numero dipendenti	
Numero totale ULA (compresi i soci lavoratori, o il titolare) Dato riferito all'ultimo Bilancio approvato	
Fatturato Riferito all'ultimo Bilancio depositato <u>E' obbligatorio indicare l'annualità</u>	_____ € Anno: _____
Totale di Bilancio - Attivo patrimoniale Riferito all'ultimo Bilancio depositato <u>E' obbligatorio indicare l'annualità</u>	_____ € Anno: _____

### DATI UNITA' PRODUTTIVA PER LA QUALE SI CHIEDE IL FINANZIAMENTO

Via e numero civico	
Comune	
Numero di lavoratori su cui incide l'investimento, corrispondenti alla PAT sopra dichiarata.	
Breve descrizione delle attività svolte dall'azienda	_____ _____ _____

### DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome	
Tel. fisso	+39 _____
Cellulare	+39 _____

E-mail
Nazionalità
Codice fiscale
Comune e via di residenza
Tipo di documento
N. documento:
Rilasciato da:
Data di rilascio
<b>Timbro e Firma Leggibile</b> del legale Rappresentante _____

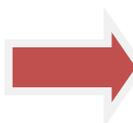
<b>Referente Pratica</b>	Nome e cognome	
	Tel. fisso	
	E-mail	

**DOCUMENTI DA INVIARE  
oltre al presente Modulo Compilato**

- VISURA CAMERALE ordinaria** aggiornata → il documento NON deve essere più vecchio di 6 mesi
- DOCUMENTO RIPORTANTE LA MATRICOLA INPS** dell'impresa
- ULTIMA DICHIARAZIONE IVA INVIATA AD AGENZIA DELLE ENTRATE** (Aziende Agricole)
- ULTIMO BILANCIO DEPOSITATO E VERBALE DI APPROVAZIONE** (Società di capitali), oppure **CONTO ECONOMICO RIFERITO ALL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI INVIATA AD AGENZIA DELLE ENTRATE** (Società di persone e ditta individuale)
- Fotocopia della CARTA D'IDENTITÀ e del CODICE FISCALE del Titolare / Legale Rappresentante;**
- Copia DURC (Regolarità contributi INPS-INAIL);**
- PREVENTIVO D'INVESTIMENTO (di ogni macchinario / attrezzatura / eternit)**
- LISTINO UFFICIALE CASA COSTRUTTRICE O CONCESSIONARIO**, entro i prossimi 30 giorni (ad esclusione dei progetti di rimozione amianto)

**INVIARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE A**

Le presenti pagine, e l'eventuale documentazione aggiuntiva, dovrà essere inviata scansionata a:

 [praticaINAIL@contributoregione.it](mailto:praticaINAIL@contributoregione.it)



**Assistenza Telefonica**

LUN - VEN dalle 9:00 - 19:00  
SABATO dalle 9:00 - 12:00

Numero WhatsApp **+39 331 9508151**  
da fisso e cellulare **0721 18 35 800**

**servizio gratuito**