

# LETTERA INCARICO BANDO ISMEA

## Dati del Cliente (beneficiario dell'agevolazione)

Azienda \_\_\_\_\_ p.iva: \_\_\_\_\_  
Via sede \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_ Tel. Uff. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ Codice Sdi: \_\_\_\_\_

## Dati del legale rappresentante:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Residenza Via: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

## L'AZIENDA COMMITTENTE INCARICA LO STUDIO EUROPROFESSIONAL SRL ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AGEVOLAZIONE "ISMEA FONDO PER L'INNOVAZIONE IN AGRICOLTURA"

### FASE 1 - VERIFICA DETTAGLIATA DEI REQUISITI

Comprende il controllo dei dati come ad es.: codice ATECO, tipologia di spese di investimento, controllo preventivi: **calcolo dell'agevolazione.**



**GARANZIA:** procediamo alla fase 2, solo se l'azienda supera la verifica. Se non si raggiunge, l'incarico si chiude senza alcun costo per il Committente.

### FASE 1

Verifica dettagliata dei requisiti

**Gratuita**  
**€ 0,00**  
**(ZERO euro)**

### FASE 2

#### COMPILAZIONE E INVIO DELLA DOMANDA DI AGEVOLAZIONE

assistenza e controllo della documentazione predisposizione della pratica e assistenza sul portale ISMEA acquisizione del Codice Progetto; assistenza per l'invio telematico del progetto in ordine cronologico

### FASE 2

Compilazione e invio del progetto

**€ 470 + iva**  
**anziché € 700**

### FASE 3 - A SEGUITO DI CLICKDAY VINCENTE: AMMISSIONE IN GRADUATORIA POSITIVA

si avvia solo a seguito dell'assegnazione preliminare del contributo,

- Controllo ed invio dei documenti integrativi a ISMEA
- monitoraggio pratica di richiesta integrazioni e comunicazioni ISMEA

### FASE 3

**€ 1.000**  
**anziché € 1.200**

Luogo e Data:

Firma del Legale Rappresentante



## FASE 4 - A SEGUITO APPROVAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE

Al ricevimento della delibera di approvazione, il Cliente riconosce allo Studio il compenso, in percentuale, sulla fascia di contributo ammesso (vedi "tabella tariffario sul buon fine").

il Cliente può scegliere se:

- a) pagare in unica soluzione, anticipata, con sconto del 10% sulla fascia della tabella sul buon fine, oppure
- b) rateizzato in 3 tranche, come di seguito:

## PAGAMENTO RATEIZZATO A SEGUITO DI BUON FINE

IL COMPENSO DELLA FASE 3 PUÒ ESSERE PAGATO IN 3 RATE:

Nel compenso della tabella sono inclusi tutti i lavori che lo Studio dovrà effettuare al fine di riscuotere l'agevolazione. Il cliente potrà chiedere di pagare il compenso sul buon fine in forma rateizzata, come segue:

► **1° RATA: 1/3 (un terzo) alla delibera di approvazione del contributo.**

► **2° RATA 1/3 (un terzo) all'invio della "Conferma ordine (incluso assistenza per la perizia giurata)";** da effettuarsi entro 60 giorni dalla data di comunicazione di ISMEA della concessione delle agevolazioni.

► **3° RATA: 1/3 (un terzo) all'invio della domanda di erogazione;** da effettuarsi entro 12 mesi dalla data di comunicazione di concessione delle agevolazioni; inclusa l'assistenza per la stipula di idonee polizze assicurative a copertura dei rischi per furto, incendio e scoppio, a favore di ISMEA

### ESEMPIO NUMERICO DI RATEIZZAZIONE COMPENSO FASE 4:

Ipotizzando che il contributo a fondo perduto sia di 80.000 euro, il compenso del 9,6% sul buon fine è così suddiviso:

► **1° RATA alla delibera di approvazione dell' agevolazione**

Compenso Studio (9,6 diviso 3) pari a  $(80.000 \times 3,2\%) = € 2.560$  (+iva)

► **2° RATA all'invio della "Conferma ordine:**

Compenso Studio (9,6 diviso 3) pari a  $(80.000 \times 3,2\%) = € 2.560$  (+iva)

► **3° RATA richiesta SALDO o invio all'Ente i documenti per rendicontazione**

Compenso Studio (9,6 diviso 3) pari a  $(80.000 \times 3,2\%) = € 2.560$  (+iva)

## FASE 4



### TABELLA TARIFFARIO SUL BUON FINE

FASCIA DI CONTRIBUTO AMMESSO		COMPEN SO STUDIO (%)
da Euro	a Euro	
0	70.000	10,50
70.000,01	75.000	10,00
75.000,01	80.000	9,60
80.000,01	85.000	9,45
85.000,01	90.000	9,40
90.000,01	95.000	9,15
95.000,01	100.000	9,00
100.000,01	110.000	8,85
110.000,01	120.000	8,70
120.000,01	130.000	8,55
130.000,01	140.000	8,40
140.000,01	150.000	8,25
150.000,01	160.000	8,00
160.000,01	170.000	7,85
170.000,01	180.000	7,80
180.000,01	190.000	7,65
190.000,01	200.000	7,50
200.000,01	230.000	7,25
230.000,01	260.000	7,00
260.000,01	290.000	6,75
290.000,01	320.000	6,50
320.000,01	350.000	6,25
350.000,01	400.000	6,00
400.000,01	450.000	5,75
450.000,01	500.000 e oltre	5,50

### VUOI RISPARMIARE SUL BUON FINE ?

Se preferisci pagare subito in un'unica soluzione al ricevimento della delibera di approvazione avrai lo **sconto del 10 %** sul nostro compenso della fase 3: "Tabella Tariffario sul buon fine"



**Luogo e Data:** \_\_\_\_\_

**Firma del Legale Rappresentante**

## CONDIZIONI GENERALI

**A. IMPEGNI E OBBLIGHI DELLO STUDIO** Lo Studio si impegna ad istruire la pratica di agevolazione ed eseguire tutto l'iter burocratico previsto dall'Ente pubblico, non risponde né garantisce il buon esito della richiesta di agevolazione presentata a nome e per conto del Cliente ed è esonerato da ogni responsabilità per i ritardi e/o omissioni e alla non correttezza dei dati e documenti forniti dal Cliente; casi di forza maggiore (ritardi da parte dell'Ente Erogatore); non risponde per malfunzionamenti e/o problemi tecnici della piattaforma informatica predisposta dall'Ente per l'invio delle domande di partecipazione al Bando, nè per l'esaurimento delle risorse stanziato dal Bando. La responsabilità dello studio per il mancato e/o non corretto adempimento delle obbligazioni nascenti dal Contratto sarà limitata al massimo al 100% dei compensi corrisposti dal Cliente per lo svolgimento dei Servizi indicati nelle fasi svolte.

**B. IMPEGNI E OBBLIGHI DEL CLIENTE (AZIENDA BENEFICIARIA)** Il Cliente si impegna a prestare collaborazione per la predisposizione della pratica, è tenuto a fornire documenti e informazioni relative alla propria compagine aziendale, oltre che inerenti la sua persona e/o relative a persone che rivestono ruoli di direzione e rappresentanza della società. Il presente incarico impegna le parti fino al momento della erogazione del contributo, ovvero fino al momento dell'avvenuta comunicazione di concessione dello stesso qualora vi siano situazioni di impedimento alla richiesta di erogazione. In caso di rinuncia all'agevolazione da parte del Cliente, o in caso di revoca per non aver concluso in tutto o in parte l'investimento programmato, il compenso per lo Studio rimane quello calcolato come da tabella tariffario sul buon fine. Il compenso sul buon fine rimarrà comunque dovuto anche qualora l'ISMEA riscontrasse una delle seguenti irregolarità:

Cliente non in regola con il DURC, incluso quello dei soci che prestano l'attività lavorativa nell'impresa; il Cliente supera i 300.000 euro di Contributi Statali ottenuti negli ultimi 3 anni, compreso il contributo di questo bando (Regolamento UE De Minimis);

il legale rappresentante **non dovrà avere riportato condanne penali** a seguito di violazione delle norme su prevenzione e sicurezza del lavoro;

**NON sono ammessi al Bando pagamenti con formula Leasing e Noleggio Operativo.**

**Obbligo di n.3 PREVENTIVI - Come devono essere fatti:**

- n.3 preventivi di spesa confrontabili, **su carta intestata, datati e firmati**, da fornitori diversi (indipendenti tra loro, quindi anche da 3 concessionarie diverse) e descrivere nei dettagli l'oggetto della fornitura. (Stessa tipologia di trattore o attrezzatura agricola, confrontabile). contenente la Dichiarazione di conformità con riferimento a lettera e comma del Decreto,
- Nel caso di TRATTORI di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del Decreto, occorre il riferimento del **trattore da ROTTAMARE**, ancora funzionante, in possesso da oltre 18 mesi, immatricolato prima dell'1-1-2019, del quale dovrà essere fornita: **la targa** del veicolo (quando presente) oppure il **numero di telaio o di matricola** dello stesso., deve essere allegata **copia del libretto** di circolazione del veicolo dalla quale emerga la targa dello stesso

---

**Luogo e Data:**

---

**Firma del Legale Rappresentante**

**C. RISERVATEZZA E PRIVACY** Il Cliente è consapevole che, con la sottoscrizione del Contratto, è tenuto a fornire informazioni relative alla propria compagine aziendale, oltre che inerenti la sua persona e/o relative a persone che rivestono ruoli di direzione e rappresentanza della società. Lo Studio si impegna a trattare i dati personali ricevuti nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016. Lo Studio si obbliga inoltre alla massima riservatezza su tutte le informazioni relative al Committente ed all'iniziativa dallo stesso intrapresa nell'arco dell'intera durata dell'incarico. Tali informazioni potranno essere diffuse a soggetti terzi, solo nel caso in cui tali soggetti siano incaricati di svolgere una o più attività comprese nell'incarico, e purché i terzi siano vincolati dai medesimi obblighi riservatezza e protezione dei dati nascenti in capo al Committente.

## COME INVIARE L'INCARICO



1. Controlla di aver firmato tutte le pagine dell'incarico
2. Scansiona il documento ed invialo a:

**info@contributiregione.it**

3. Salva e conserva i telefoni della nostra assistenza clienti nella tua rubrica.



4. Chiama il centralino e chiedi di **Paola o Alessia** per assicurarti che il nostro ufficio amministrativo abbia ricevuto l'incarico prima della scadenza.

### Assistenza Telefonica

LUN - VEN dalle 9:00 - 19:00  
SABATO dalle 9:00 - 12:00



Numero WhatsApp

**+39 331 9508151**

da fisso e cellulare

**0721 18 35 800**

**servizio gratuito**



**CONTRIBUTI REGIONE.IT**

Agevolazioni alle imprese di Fabio Centurioni



**Garante per te, il titolare dello studio e  
fondatore di ContributiRegione.it  
dott. Fabio Centurioni**